

**REFERAT DE APROBARE**  
**pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de informare și**  
**consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor**  
**de urbanism la nivelul municipiului Pitești**

În temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentul referat de aprobare, în calitate de primar al municipiului Pitești, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism la nivelul municipiului Pitești.


Urmare prevederilor art. 2 și 3 din Ordinului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, autoritățile administrației publice locale elaborează și aprobă prin hotărâre a consiliului local Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism.

Prin Regulamentul elaborat se stabilesc componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism, în conformitate cu prevederile art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism (PUG, PUZ, PUD), prevăzute de lege.

Ca urmare a celor expuse mai sus, supun spre aprobare în Consiliul Local al Municipiului Pitești proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism la nivelul municipiului Pitești în forma prezentată.

**PRIMAR,**  
**CONSTANTIN CORNEL IONICĂ**



**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de informare și consultare**  
**a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor**  
**de urbanism la nivelul municipiului Pitești**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul Direcției Arhitect Șef nr. 48823/15.10.2020;

Văzând prevederile art. 2 și 3 din Ordinul nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 - 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,


**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism la nivelul municipiului Pitești, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Arhitectul Șef și Compartimentul Dezvoltare Urbană vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Avizează proiectul de hotărâre:**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**ANDREI-CĂTĂLIN CĂLUGĂRU**



Pitești,  
Nr. .... din ..... 2020

## **REGULAMENT**

**de informare și consultare a publicului  
cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor  
de urbanism la nivelul municipiului Pitești**

### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

#### **Art.1**

(1) Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Ordinului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 233 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislației din domenii conexe urbanismului, amenajării teritoriului și arhitecturii.

(2) Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), prevăzute de lege.

#### **Art.2**

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism.

#### **Art.3**

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

- c) etapa elaborării propunerilor preliminare ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

#### Art.4

(1) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Informarea și consultarea publicului se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de urbanism.

## **CAPITOLUL II Responsabilități și competențe**

#### Art.5

Responsabilitatea privind desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism elaborate pentru terenuri situate în intravilanul și extravilanul municipiului Pitești revine structurii de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoanei desemnate de către Arhitectul Șef.

#### Art.6

(1) Conform prezentului Regulament, structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului Regulament și în funcție de complexitatea planului de urbanism;
- b) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației de urbanism, până la aprobare;
- c) este persoană de contact din partea primăriei municipiului Pitești pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism, structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

#### Art. 7

(1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații :

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de prevederile urbanistice propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator împreună cu structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Pe tot parcursul procedurii de informare și consultare, structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va redacta toate documentele ce decurg din aceasta activitate, va centraliza observațiile și sugestiile publicului, va asigura publicarea anunțurilor și documentelor aferente planului propus pe site-ul primăriei municipiului Pitești.

#### Art.8

(1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (4) din Legea nr. 544/12.10.2001, cu modificările și completările ulterioare, accesul la informațiile de interes public se poate realiza prin afișarea pe pagina de internet proprie a documentației elaborate și prin consultarea acesteia la sediul primăriei municipiului Pitești, situat în str. Victoriei, nr. 24.

(2) Observațiile sau propunerile persoanelor afectate de inițierea planului de urbanism vor putea fi exprimate în scris prin transmiterea acestora în format electronic prin e-mail la adresa [primaria@primariapitesti.ro](mailto:primaria@primariapitesti.ro), prin poștă la adresa din str. Victoriei, nr. 24, fax 0248 212166 sau depuse la registratura primăriei municipiului Pitești.

(3) Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea legislației în domeniu.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observațiilor, structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va notifica inițiatorul sau elaboratorul planului cu privire la eventualele obiecții primite și solicita modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora. Refuzul preluării observațiilor în documentația de urbanism trebuie argumentat din punct de vedere tehnic de către elaboratorul planului.

(5) În termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al inițiatorului sau elaboratorului documentației de urbanism, structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va informa, în scris, proprietarii care au formulat observații, propuneri sau obiecții.

#### Art.9

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul Regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului care, împreună cu documentația completă și punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Pitești - Direcția Arhitect Șef, fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Pitești, responsabil cu aprobarea sau respingerea documentației de urbanism propuse, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

(3) Raportul informării și consultării publicului va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbate propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces.

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care elaboratorul / inițiatorul planului urbanistic a rezolvat sau intenționează să rezolve problemele, observațiile și rezervele exprimate în timpul procesului;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(4) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

### **CAPITOLUL III Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare**

Art. 10

(1) Finanțarea activităților de informare și consultare se suportă de către inițiatorul planului.

(2) În cazul documentațiilor inițiate de către Consiliul local finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local, în baza unui referat de necesitate pentru costurile impuse de fiecare etapă și categorie de plan.

### **CAPITOLUL IV Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare**

Art.11

Grupurile - țintă vor fi identificate având în vedere apartenența la zona studiată, vecinătatea, expertiza în domeniu, competențele instituțiilor publice, iar în funcție de categoriile de documentații, vor fi informați: reprezentanți ai comunității locale din zona de studiu, reprezentanți ai instituțiilor publice, reprezentanți ai asociațiilor profesionale, reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai societății civile, cetățenii din zona studiată, cetățenii din zona limitrofă, respectând principiul nediscriminării, principiul egalității de șanse, principiul solidarității, principiul parteneriatului și principiul transparenței.

### **CAPITOLUL V Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații**

Art. 12

Se asigură spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism la sediul primăriei municipiului Pitești - Direcția Arhitect Șef.

Art. 13

Orarul și locul unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat atât în anunțul de informare și consultare afișat pe site-ul primăriei municipiului Pitești cât și pe panourile de informare.

### **CAPITOLUL VI Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare**

Art. 14

În cazul nerespectării dispozițiilor prezentului Regulament, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor se vor aplica sancțiunile stabilite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și, implicit, la restituirea documentației către inițiator.

### **CAPITOLUL VII Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință**

Art. 16

Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se face anual prin analiza observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire, modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care va sta la baza modificărilor prezentului Regulament.

## **CAPITOLUL VIII Desfășurarea etapelor metodologice diferențiate pe categorii de planuri de urbanism:**

### **A. Planul Urbanistic General (P.U.G.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia**

Art.17

Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape:

- Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent
- Etapa 2 - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa 3 - etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent
- Etapa 4 - etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent
- Etapa 5 - etapa monitorizării implementării P.U.G. și R.L.U. aferent

#### **Etapa 1 - Etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent**

Art. 18

Primarul Municipiului Pitești prin Direcția Arhitect Șef, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G.-ului, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 19

(1) Structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, redactează anunțul privind intenția de elaborare sau revizuire a PUG, îl afișează la sediul primăriei municipiului Pitești în spațiul special amenajat, accesibil tuturor cetățenilor, pe panouri amplasate pe domeniul public și pe pagina de internet a primăriei și asigură publicarea în presa locală (cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile).

(2) Anunțul privind intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G., va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale structurii de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoanei desemnate de către Arhitectul Șef, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(3) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 20

(1) Toate propunerile transmise și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a Planului Urbanistic General.

(2) Sinteza observațiilor, sugestiilor și propunerilor publicului și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor se pun la dispoziția publicului de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

#### **Etapa 2 - Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare P.U.G. și R.L.U. aferent**

Art. 21

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare, propunerile, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism.

### **Etapa 3 - Etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent**

#### **Art.22**

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

#### **Art.23**

(1) Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor P.U.G. se fac de Primarul municipiului Pitești, în calitate de inițiator al planului, prin structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, astfel:

a) informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

(2) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

#### **Art. 24**

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U., se va întocmi raportul consultării populației.

(2) Raportul consultării populației însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul primăriei municipiului Pitești - Direcția Arhitect Șef și documentația completă a planului se prezintă în Consiliul Local al Municipiului Pitești, spre aprobare sau respingere.

### **Etapa 4 - Etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent**

#### **Art. 25**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G. se fac cu respectarea prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

### **Etapa 5 - Etapa monitorizării implementării PUG și RLU aferent**

#### **Art.26**

Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagină de internet a primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.



## **B. Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia**

### **Art. 27**

Implicarea și consultarea publicului se va face în patru etape:

- Etapa 1 - Etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- Etapa 2 - Etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent ;
- Etapa 3 - Etapa aprobării propunerii P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- Etapa 4 - Etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent.

### **Etapa 1 - Etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent**

#### **Art. 28**

(1) Planurile urbanistice zonale se inițiază și finanțează de către autoritățile publice locale sau de persoanele juridice sau fizice interesate, cu sprijinul, după caz, al autorităților administrației publice locale.

(2) În situația planurile urbanistice zonale inițiate de primarul municipiului Pitești, în etapa 1 se va elabora tema și caietul de sarcini cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care documentația trebuie să răspundă.

(3) În situația în care inițiatorul planului de urbanism este un investitor privat, persoană fizică și/sau juridică, etapa 1 începe din momentul înregistrării solicitării de eliberare a Avizului de Oportunitate.

#### **Art. 29**

(1) Informarea cu privire la intenția de elaborare P.U.Z. se va face simultan, atât de primărie cât și de inițiatorul privat (persoană fizică / juridică).

(2) Anunțul cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. va fi publicat pe pagina de internet a primăriei (însoțit de memoriul tehnic explicativ și planul cu conceptul propus) și afișat la sediul instituției, într-un spațiu accesibil, de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef responsabilă cu informarea și consultarea publică.

(3) Se va acorda un termen de minimum 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intențiile de elaborare P.U.Z. sau asociațiile legal constituite pot face observații în scris, prin înregistrarea acestora la sediul primăriei sau transmiterea prin e-mail la adresa [primaria@primariapitesti.ro](mailto:primaria@primariapitesti.ro), prin fax la nr. 0248 212166 sau prin poștă la adresa din str. Victoriei, nr. 24, Pitești, Argeș.

(4) Investitorul are obligația de a amplasa panou/panouri (în funcție de suprafața reglementată prin P.U.Z.) rezistente la intemperii, într-un loc vizibil pe teritoriul zonei studiate, conform modelului 1 de panou din anexa la regulament, completat cu datele puse la dispoziție de structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef privind perioada de transmitere a observațiilor și obiecțiilor și de a prezenta autorității publice locale trei fotografii elocvente realizate din unghiuri diferite, prin încadrarea în fotografie a unor repere urbane locale prin care face dovada amplasării panoului.

(5) Toate opiniile/observațiile exprimate de public vor însoți documentația înaintată Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Pitești în vederea analizării pentru emiterea Avizului de Oportunitate.

### **Etapa 2 - Etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent**

#### **Art. 30**

(1) Inițiatorul / elaboratorul planului de urbanism va depune la sediul instituției Planul Urbanistic Zonal elaborat și Regulamentul Local de Urbanism aferent planului, întocmit conform reglementărilor legale, în vigoare, în format scris și digital.

(2) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

#### Art. 31

(1) Informarea cu privire la consultarea propunerilor preliminare P.U.Z. se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul privat (persoană fizică / juridică).

(2) Informarea și consultarea publicului în etapa elaborării propunerilor preliminare P.U.Z., se demarează înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, responsabilă are următoarele obligații:

1. publicarea pe pagina de internet proprie - [www.primariapitești.ro](http://www.primariapitești.ro) / secțiunea Informații publice / Informații urbanistice și administrative / Consultare și informare publică - a anunțului de consultare asupra propunerilor preliminare, cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea P.U.Z. în termen de minimum 15 zile calendaristice de la data anunțului (anunțul va fi însoțit de memoriul tehnic, regulamentul local de urbanism și planșa de reglementări urbanistice, părți componente ale planului urbanistic);

2. notificarea proprietarilor ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele planului și transmite observații/ obiecții;

3. punerea la dispoziția publicului spre consultare a documentelor aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic;

4. afișarea anunțului la sediul instituției într-un spațiu special amenajat, însoțit de planșa de reglementări urbanistice - zonificare;

5. înștiințarea inițiatorului sau elaboratorului planului de urbanism în vederea analizării obiecțiilor/observațiilor și solicitarea modificării propunerilor sau răspunsul de refuz al acestuia, argumentat din punct de vedere tehnic, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observațiilor;

6. informarea în scris a proprietarilor ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii/observații, cu privire la răspunsul motivat al inițiatorului/elaboratorului documentației de urbanism, în termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul acestora;

b) Inițiatorul Planului Urbanistic Zonal privat (persoană fizică / juridică) are obligația completării documentației elaborate cu următoarele:

- minimum trei fotografii cu panoul amplasat, realizate din unghiuri diferite prin încadrarea în fotografie a unor reperi urbane locale prin care face dovada amplasării acestuia, într-un loc vizibil pe teritoriul zonei studiate, cu anunțul de consultare asupra propunerilor preliminare, model panou 2 din anexa la Regulament completat cu datele puse la dispoziție de structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef privind perioada de transmitere a observațiilor și obiecțiilor;
- planșa de reglementări urbanistice ce urmează a fi afișată la sediul instituției, spre consultare;
- datele de identificare ale vecinilor direct afectați de propunerilor planului, necesare în vederea notificării acestora;
- dovada publicării anunțurilor de consultare asupra propunerilor preliminare în presa locală.

#### Art. 32

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor P.U.Z., structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, la solicitarea arhitectului șef, poate stabili și alte metode de informare și consultare, respectiv:

- a) informează publicul prin emisiuni TV, broșuri;
- b) stabilirea numărului și amplasamentelor exacte la teren a panourilor de consultare a publicului;
- c) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.

#### Art.33

Anunțul însoțit de memoriul tehnic, regulamentul local de urbanism și planșa de reglementări urbanistice se vor menține pe site-ul primăriei municipiului Pitești pe toată perioada, până la elaborarea propunerii finale.

### **Etapa 3 - etapa aprobării propunerii P.U.Z. și R.L.U. aferent**

Art.34

(1) Raportul final al informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale - Direcția Arhitect Șef și documentația tehnică completă cuprinzând propunerea finală a planului urbanistic zonal se înaintează Consiliului Local spre aprobare sau respingere.

(2) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al Municipiului Pitești poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

### **Etapa 4 - Etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent**

Art.35

Informațiile cuprinse în P.U.Z.-ul aprobat reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție spre consultare în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **C. Planul Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)**

Art. 36

Implicarea și consultarea publicului se va face în trei etape:

- Etapa 1- Etapa pregătitoare PUD;
- Etapa 2- Etapa aprobării PUD;
- Etapa 3- Etapa monitorizării implementării PUD .

### **Etapa 1- etapa pregătitoare P.U.D.**

Art. 37

(1) Având în vedere complexitatea redusă a documentației de urbanism, etapa pregătitoare include și etapa de elaborare a propunerilor P.U.D.

(2) Inițiatorul / elaboratorul planului de urbanism va depune la sediul instituției Planul Urbanistic de Detaliu elaborat, întocmit conform reglementărilor aprobate, în format scris și digital.

(3) Inițiatorul / elaboratorul planului de urbanism are obligația depunerii următoarelor :

- fotografii elocvente prin care se face dovada amplasării panoului cu anunțul de intenție și consultare a publicului privind elaborarea planului urbanistic, pe terenul studiat, model panou 3 din anexa la Regulament, completat cu datele puse la dispoziție de structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef privind perioada de transmitere a observațiilor și obiecțiilor (se vor prezenta minimum 3 fotografii din unghiuri diferite, realizate prin încadrarea în fotografie a unor repere urbane locale);

- dovada publicării unui anunț de informare și consultare a publicului privind elaborarea planului urbanistic de detaliu în presa locală;

- datele de identificare ale vecinilor direct afectați, necesare notificării acestora cu privire la elaborarea planului urbanistic de detaliu.

Art. 38

(1) Structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef sau persoana desemnată de către Arhitectul Șef, informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

a) postează pe pagina de internet a primăriei anunțul de informare și consultare a publicului privind elaborarea planului urbanistic, pentru o perioadă de minimum 15 zile calendaristice, cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea P.U.D.;

b) notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat planul urbanistic privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile calendaristice;

c) pune la dispoziția publicului interesat spre consultare la sediul instituției și pe pagina de internet a primăriei municipiului Pitești - [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro) / secțiunea Informații publice / Informații urbanistice și administrative / Consultare și informare publică a memoriului tehnic și planșei de reglementări urbanistice;

d) afișează anunțul de informare și consultare a publicului privind elaborarea planului urbanistic la sediul instituției în spațiul special amenajat, însoțit de planșa de reglementări urbanistice;

e) în situația în care inițiatorul planului urbanistic este o persoană fizică sau juridică, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef notifică inițiatorul / elaboratorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile; se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea legislației în domeniu;

f) în termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al inițiatorului / elaboratorului P.U.D., structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la răspunsul înaintat de elaboratorul planului urbanistic;

g) întocmește raportul informării și consultării populației.

(2) Un rezumat al observațiilor / problemelor și rezervelor exprimate de public în această etapă a consultării, precum și modul în care inițiatorul / elaboratorul planului a rezolvat, intenționează să le rezolve sau răspunsul motivat de refuz vor fi cuprinse în Raportul informării și consultării publicului întocmit care va fi adus la cunoștința publicului prin afișarea pe pagina de internet a instituției.

## **Etapa 2- etapa aprobării P.U.D.**

Art. 39

(1) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate și documentația completă se înaintează Consiliului Local spre aprobare sau respingere.

(2) Informarea și consultarea publicului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Art. 40

(1) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al Municipiului Pitești poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

## **Etapa 3 - etapa monitorizării implementării P.U.D.**

Art. 41

(1) Informațiile cuprinse în Planul Urbanistic de Detaliu aprobat reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție spre consultare în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cap. IX DISPOZIȚII FINALE**

Art. 42

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate, completate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

**ANEXĂ la regulament**

**MODELE**  
**de panouri pentru anunțurile afișate pe**  
**teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism**

**A. Model panou 1**

|   |  |
|---|--|
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI   | REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A<br>INTENȚIEI |
| Data anunțului: .....(ziua/luna/anul)   |  |
| <b>INTENȚIE DE ELABORARE PLAN<br/>URBANISTIC</b><br>.....(general,zonal)  |  |
| Argumentare:<br>.....   | Inițiator: .....<br>(numele și prenumele/denumirea)        |
| PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI<br>privind intenția de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu)<br>în perioada ..... - .....(ziua/luna/anul) |  |
| Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:<br>.....   |  |
| Adresa: ....., tel. ...., e-mail .....  |  |
| Observațiile sunt necesare în vederea ..... (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului<br>de oportunitate)   |  |
| Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și<br>perioada)   |  |
| Etapel preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:<br>- .....<br>- .....<br>- .....   |  |

**B. Model panou 2**

|   |  |
|---|--|
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI   | REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR |
| Data anunțului: .....(ziua/luna/anul)   |  |
| CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR<br>PRELIMINARE PLAN URBANISTIC<br>..... (general, zonal)   |  |
| Inițiator: .....<br>(numele și prenumele/denumirea)   | Elaborator: .....<br>(denumirea)                           |
| PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII<br>asupra documentelor expuse/disponibile la sediul Primăriei Municipiului Pitești<br>în perioada ..... - ..... între orele: .....<br>(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)   |  |
| Publicul este invitat să participe la elaborarea propunerilor urbanistice<br>Răspunsul la observațiile transmise va fi .....<br>(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)<br>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:<br>.....<br>Adresa: .....<br>Telefon: .....<br>e-mail: ..... |  |

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ....".

**C. Model panou 3**

|   |   |
|---|---|
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI   | REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)<br>A PROPUNERILOR |
| Data anunțului: .....(ziua/luna/anul)   |   |
| <b>INFORMARE ȘI CONSULTARE<br/>PUBLIC privind ELABORAREA<br/>PLANULUI URBANISTIC<br/>DE DETALIU</b>   |   |
| Inițiator: .....<br>(numele și prenumele/denumirea)   | Elaborator: .....<br>(denumirea)                              |
| <p>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII<br/>asupra documentelor expuse/disponibile la sediul Primăriei Municipiului Pitești<br/>în perioada ..... - ..... între orele: ..... (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)</p>   |   |
| <p>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA</p> <p>- .....;</p> <p>- .....;</p> <p>- .....;</p> <p>(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)</p> <p>Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)</p> <p>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:</p> <p>.....</p> <p>Adresa: ..... e-mail: .....</p> <p>Telefon: .....</p> |   |

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ....".

JUDEȚUL ARGHEȘ  
MUNICIPIUL PITEȘTI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI  
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF  
Nr. 48823/15.10.2020

VIZAT  
PRIMAR  
CONSTANTIN CORNEL IONICĂ



**RAPORT**  
**privind aprobarea Regulamentului de informare și consultare a publicului cu privire la**  
**elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism la nivelul municipiului Pitești**

Potrivit prevederilor art. 2 și 3 din Ordinului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, autoritățile administrației publice locale elaborează și aprobă prin hotărâre a consiliului local Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism.

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism se aplică în cazul inițierii, elaborării, avizării și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu, în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism.

Responsabilitatea privind desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism elaborate pentru terenuri situate în intravilanul și extravilanul municipiului Pitești revine structurii de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, supunem dezbaterii și aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**ARHITECT ȘEF,**  
**Direcția Arhitect Șef,**  
**Ruxandra Crutescu**

**Coordonator,**  
**Compartiment Dezvoltare Urbană,**  
**Mariana Nechita**