

HOTĂRÂRE

privind acordarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din cadrul Filarmonicii Pitești, care desfășoară activitatea în condiții vătămătoare

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 9280/18.02.2021 al Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Adresa nr. 662/18.02.2021 a Filarmonicii Pitești, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 9069/18.02.2021;
- Buletinele de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 20/22.07.2019 și nr. 30/31.10.2019 emise de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă, precum și Procesele-verbale de negociere nr. 08/16.02.2021 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești și nr. 591/12.02.2021 al Sindicatului Filarmonicii Pitești;

În temeiul prevederilor art. 18 – art. 21 ale Hotărârii Guvernului României nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.” a” din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se acordă, în anul 2021, concediul de odihnă suplimentar personalului din cadrul Filarmonicii Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții vătămătoare.

Art.3. Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, directorul Filarmonicii Pitești are obligația de a lua următoarele măsuri:

- a) efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform H.G.R. nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) aplicarea dispozițiilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.

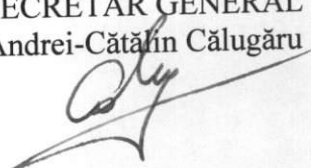
Art.4. Managerul Filarmonicii Pitești aprobă lista personalului care beneficiază de concediu de odihnă suplimentar, stabilit în condițiile prevăzute la art. 1 și art. 2.

Art.5. Filarmonica Pitești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre care va fi comunicată acestuia și Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avizează proiectul de hotărâre:
SECRETAR GENERAL
Andrei-Cătălin Călugăru

Pitești
Nr. din 2021



Concediul de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare de care beneficiază în anul 2021 personalul din cadrul Filarmonicii Pitești

I. CONDUCERE:

- manager - 6 zile
- contabil șef - 7 zile

II. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

- inspector de specialitate - 6 zile
- casier - 6 zile

III. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

- referent de specialitate - 6 zile

IV. COMPARTIMENTUL JURIDIC SI ACHIZITII

- consilier juridic - 6 zile
- referent de specialitate - 6 zile

V. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- administrator - 6 zile
- secretar - dactilograf - 4 zile
- îngrijitor - 7 zile
- manipulant decor - 5 zile
- plasatoare - 5 zile

VI. COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE

- secretar relații publice - 5 zile

VII. COMPARTIMENT MUZICAL - ARTISTIC

- consultant artistic - 6 zile
- secretar muzical - 5 zile

VIII. ORCHESTRĂ

- dirijor, concet maestru, șef partidă, artist instrumentist - 6 zile

IX. COMPARTIMENT CINEVIDEO

- operator imagine - 4 zile
- magaziner - 6 zile.

R A P O R T

privind acordarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din cadrul Filarmonicii Pitești, care desfășoară activitatea în condiții vătămătoare

Potrivit dispozițiilor art.18 - art. 21 din Hotărârea Guvernului României nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în afara concediului de odihnă, salariații din administrația publică care prestează munci grele, periculoase sau vătămătoare, ori lucrează în locuri de muncă în care există astfel de condiții, au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar, cu o durată cuprinsă între 3 – 10 zile lucrătoare.

Prin adresa nr. 662/18.02.2021 înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 9069/18.02.2021, Filarmonica Pitești solicită inițierea unui proiect de hotărâre privind acordarea în anul 2021 a concediului de odihnă suplimentar pentru salariații din cadrul instituției care își desfășoară activitatea în condiții vătămătoare.

Stabilirea categoriilor de personal, a activităților și a locurilor de muncă pentru care se acordă concediul de odihnă suplimentar, precum și existența condițiilor de muncă grele, periculoase sau vătămătoare se fac pe baza determinărilor efectuate de personalul încadrat în unitățile specializate ale Ministerului Sănătății.

În baza determinărilor astfel efectuate, durata efectivă a concediului de odihnă suplimentar, pentru serviciile publice locale, se aprobă de către consiliul local.

Rezultatele expertizării locurilor de muncă din cadrul Filarmonicii Pitești sunt cuprinse în Buletinele de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 20/22.07.2019 și nr. 30/31.10.2019 din care rezultă că, deși condițiile de lucru în cadrul compartimentelor sunt normale, există următorii factori de risc și îmbolnăvire profesională: suprasolicitare vizuală și musculo-articulară datorată activității îndelungate în fața ecranului de vizualizare, suprasolicitare neuropsihică prin decizii cu asumarea răspunderii, interpretarea și aplicarea legislației în vigoare, întocmirea și eliberarea documentelor, lucru cu cetățenii și după caz, pentru personalul cu funcție de conducere, suprasolicitare psihică prin coordonarea și vizarea activității personalului din subordine. De asemenea sunt identificați factori de risc pentru personalul cu funcție de îngrijitor curățenie, acesta fiind supus riscului de contagiune, expunere la agenți biologici când efectuează lucrări de igienizare grupuri sanitare, birouri etc, precum și risc toxic prin manipulare produse de curățenie cu potențial iritant-alergizat etc.

Așa cum rezultă din Raportul medical întocmit de medicul de medicina muncii care asigură supravegherea stării de sănătate a salariaților, personalul prezintă modificări ale stării de sănătate care pot fi datorate sau agravate de locurile de muncă menționate mai sus (afecțiuni cardiologice, afecțiuni osteo-musculo-articulare, afecțiuni respiratorii etc.).

Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, Direcția de Sănătate Publică Argeș a stabilit, în sarcina conducerii Filarmonicii Pitești, efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform dispozițiilor H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

Așa cum rezultă din Procesele-verbale de negociere nr. 591/12.02.2021 al Sindicatului Filarmonicii Pitești și nr. 08/16.02.2021 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, în data de 12.02.2021, respectiv 16.02.2021 au avut loc întâlnirile directorului executiv al Filarmonicii Pitești cu Sindicatul Filarmonicii Pitești, respectiv cu Sindicatul Independent al Salariaților

din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, în vederea negocierii drepturilor care se vor acorda în anul 2021 personalului din cadrul Filarmonicii Pitești, urmare factorilor de risc la care acesta este expus, identificați de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă.

În vederea stabilirii numărului de zile pentru fiecare structură/funcție în parte, au fost luate în discuție Buletinul de determinare prin expertizare a locurilor de muncă nr. 20/22.07.2019, respectiv nr.30/31.10.2019, eliberate de Direcția de Sănătate Publică Argeș, fiind stabilite un număr de 4 criterii de departajare, punctate în mod echitabil egal fiecare, fiecărei structuri/funcții fiindu-i acordat, ulterior potrivit determinărilor, punctajul stabilit și negociat între părți.

Criteriile și punctajele stabilite sunt următoarele:

DENUMIRE CRITERIU / PUNCTAJ		
Existența factorilor nocivi		25
Denumire factori nocivi / punctaj defalcat		
suprasolicitare vizuală, suprasolicitarea aparatului respirator, suprasolicitare vocală, suprasolicitarea atenției, memoriei, concentrare, suprasolicitare neurologică	2	
suprasolicitare musculară, musculo-articulară, postural, osteo-musculo-articulară, musculo-scheletală	2	
risc de contagiune, expunere la zoonoze	2	
expunere la agenți biologici, pulberi de praf, substanțe chimice, cu potențial iritant-alergizant, noxe, pulberi, fumuri	2	
risc de accidentare: în trafic, în teren, prin electrocutare, prin cădere de la înălțime, prin lucru la adâncime	2	
expunere la unde electromagnetice, radiații UV	2	
expunere la agresiune fizică sau verbală	2	
suprasolicitare emoțională (prin activitatea de înhumare/deshumare persoane decedate)	2	
expunere la intemperii, temperaturi scăzute iarna, crescute vara; lucru în microclimat cald și umed etc.	2	
expunere la zgomot, suprasolicitare auditivă	2	
suprasolicitare ca urmare a activității desfășurate în tura de noapte, weekend, sărbători legale, în schimburi alternative etc.	3	
risc de infectare cu virus COVID -19	2	
Intensitatea de acțiune a factorilor nocivi sau asocierea acestor factori		25
Punctaj defalcat		
intensitatea de acțiune a factorilor nocivi	12	
asocierea factorilor nocivi	13	
Durata de expunere la acțiunea factorilor nocivi		25
Interval	Punctaj	
20 %- 50 %	5	
51% -80%	10	
81% - 89%	15	
peste 90 %	25	
Existența unor condiții de muncă ce implică o suprasolicitare nervoasă		25

Potrivit punctajului rezultat, s-a negociat cu sindicatele, numărul de zile care se cuvine fiecărei funcții, fiind diferențiat în mod echitabil numărul de zile care se cuvin acestora, în funcție de specificul activității. Punctajul total rezultat, negociat, la stabilirea numărului de zile este cel potrivit tabelului de mai jos:

Punctaj total	Numar zile
4-9	3
10-19	4
20-29	5
30-39	6
40-59	7
60-69	8
70-79	9
80-100	10

Astfel, în urma negocierii, părțile au stabilit acordarea pentru anul 2021, a unui concediu de odihnă suplimentar, pentru personalul din cadrul Filarmonicii Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, **după cum urmează:**

I. CONDUCERE:

- manager - 6 zile
- contabil șef - 7 zile

II. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

- inspector de specialitate - 6 zile
- casier - 6 zile

III. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

- referent de specialitate - 6 zile

IV. COMPARTIMENTUL JURIDIC SI ACHIZITII

- consilier juridic - 6 zile
- referent de specialitate - 6 zile

V. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- administrator - 6 zile
- secretar - dactilograf - 4 zile
- îngrijitor - 7 zile
- manipulant decor - 5 zile
- plasatoare - 5 zile

VI. COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE

- secretar relații publice - 5 zile

VII. COMPARTIMENT MUZICAL - ARTISTIC

- consultant artistic - 6 zile
- secretar muzical - 5 zile

VIII. ORCHESTRĂ

- dirijor, concet maestru, șef partidă, artist instrumentist - 6 zile

IX. COMPARTIMENT CINEVIDEO

- operator imagine - 4 zile
- magaziner - 6 zile.

Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții de muncă vătămătoare.

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din cadrul Filarmonicii Pitești, care își desfășoară activitatea în condiții vătămătoare.

Față de cele de mai sus, vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Șef Birou
Șerban-Negoiu Paraschiya



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI
FILARMONICA PITEȘTI
Calea București nr. 2-Centrul Multifuncțional
Tel.0248.220111 fax. 0248212548
e-mail: filarmonicapitesti@yahoo.com



Nr.662/18.02.2021

Către,
Primăria Municipiului Pitești
- BIROUL MANAGEMENT RESURSE UMANE-

Prin prezenta vă rugăm să supuneți aprobării Consiliului Local al Municipiului Pitești, acordarea zilelor de concediu de odihnă suplimentar, pentru anul 2021, salariaților Filarmonicii Pitești pentru munca prestată în condiții periculoase sau vătămătoare, conform prevederilor art. 18, alin.(1) și art. 21, alin. (1) pct. 3 din HGR nr. 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 147 din Legea 53/2003 - Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Stabilirea categoriilor de personal, a activităților și a locurilor de muncă pentru care se acordă concediul de odihnă suplimentar, precum și existența condițiilor de muncă grele, periculoase sau vătămătoare se fac pe baza determinărilor efectuate de personalul încadrat în unitățile specializate ale Ministerului Sănătății.

Conform Buletinelor de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr.20/22.07.2019, respectiv nr.30/31.10.2019, transmis de către Direcția de Sănătate Publică Argeș s-a constatat că pentru locurile de muncă din cadrul Filarmonicii Pitești, personalul prezintă modificări ale stării de sănătate care pot fi cauzate sau agravate de locul de muncă (afecțiuni ale sistemului de cardiovascular, afecțiuni ORL, afecțiuni de metabolism și boli de nutriție, afecțiuni oftalmologice, afecțiuni neurologice, afecțiuni ale sistemului osteoarticular, afecțiuni reumatice).

Astfel, potrivit determinărilor efectuate reiese riscul real de îmbolnăvire profesională sau legat direct de profesiune la care este expus personalul instituției.

Așa cum rezultă din Procesul-verbal nr. 591/12.02.2021 și respectiv nr. 08/16.02.2021, înregistrate la Filarmonica Pitești sub nr.591/12.02.2021 și respectiv nr.661/18.02.2021, în data de 12.02.2021, a avut loc întâlnirea Managerului Filarmonicii Pitești cu Sindicatul Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești și, respectiv cu Sindicatul Filarmonicii Pitești, în vederea negocierii drepturilor care se vor acorda în anul 2021 personalului din cadrul acestei instituții, urmare factorilor de risc la care acesta este expus, identificați de Direcția de Sănătate Publică Argeș.

În vederea stabilirii numărului de zile pentru fiecare structură/funcție în parte, a fost luat în discuție Buletinul de determinare prin expertizare a locurilor de muncă nr. 20/22.07.2019, respectiv nr.30/31.10.2019, eliberate de Direcția de Sănătate Publică Argeș, fiind stabilite un număr de 4 criterii de departajare, punctate în mod echitabil egal fiecare, fiecărei structuri/funcții fiindu-i acordat, ulterior potrivit determinărilor, punctajul stabilit și negociat între părți.

Criteriile și punctajele stabilite sunt următoarele:

DENUMIRE CRITERIU / PUNCTAJ		
Existența factorilor nocivi		25
Denumire factori nocivi / punctaj defalcat		
suprasolicitare vizuală, suprasolicitarea aparatului respirator, suprasolicitare vocală, suprasolicitarea atenției, memorie, concentrare, neurologică	2	
suprasolicitare musculară, musculo-articulară, postural, osteo-musculo-articulară, musculo-scheletală	2	
risc de contagiune, expunere la zoonoze	2	
expunere la agenți biologici, pulberi de praf, substanțe chimice, cu potențial iritant-alergizant, noxe, pulberi, la fumuri	2	
risc de accidentare: în trafic, în teren, prin electrocutare, prin cădere de la înălțime, prin lucru la adâncime	2	
expunere la unde electromagnetice, radiații UV	2	
expunere la agresiune fizică sau verbală	2	
suprasolicitare emoțională (prin activitatea de înhumare/deshumare persoane decedate)	2	
expunere la intemperii, temperaturi scăzute iarna, crescute vara; lucru în microclimat cald și umed etc.	2	
expunere la zgomot, suprasolicitare auditivă	2	
suprasolicitare ca urmare a activității desfășurate în tura de noapte, weekend, sărbători legale, în schimburi alternative etc.	3	
risc de infectare cu virus COVID -19	2	
Intensitatea de acțiune a factorilor nocivi sau asocierea acestor factori		25
Punctaj defalcat		
intensitatea de acțiune a factorilor nocivi	12	
asocierea factorilor nocivi	13	
Durata de expunere la acțiunea factorilor nocivi		25
Interval		Punctaj
20 %- 50 %		5
51% -80%		10
81% - 89%		15
peste 90 %		25
Existența unor condiții de muncă ce implică o suprasolicitare nervoasă		25

Potrivit punctajului rezultat, s-a negociat cu sindicatele, numărul de zile care se cuvine fiecărei funcții, fiind diferențiat în mod echitabil numărul de zile care se cuvin acestora, în funcție de specificul activității. Punctajul total rezultat, negociat, la stabilirea numărului de zile este cel potrivit tabelului de mai jos:

Punctaj total	Numar zile
4-9	3
10-19	4
20-29	5
30-39	6
40-59	7
60-69	8

70-79	9
80-100	10

Astfel, în urma negocierii, părțile au stabilit acordarea pentru anul 2021, a unui concediu de odihnă suplimentar, pentru personalul din cadrul Filarmonicii Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, **după cum urmează:**

I. CONDUCERE:

- manager - 6 zile
- contabil șef - 7 zile

II. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

- inspector de specialitate - 6 zile
- casier - 6 zile

III. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

- referent de specialitate - 6 zile

IV. COMPARTIMENTUL JURIDIC

- consilier juridic - 6 zile
- referent de specialitate - 6 zile

V. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- administrator - 6 zile
- secretar - dactilograf - 4 zile
- îngrijitor - 7 zile
- manipulant decor - 5 zile
- plasatoare - 5 zile

VI. COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE

- secretar relații publice - 5 zile

VII. COMPARTIMENT MUZICAL - ARTISTIC

- consultant artistic - 6 zile
- secretar muzical - 5 zile

VIII. ORCHESTRĂ

- dirijor, concet maestru, șef partidă, artist instrumentist - 6 zile

IX. CINEVIDEO

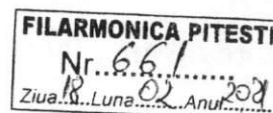
- operator imagine - 4 zile
- magaziner - 6 zile.

Anexăm, în copie, rezultatul determinărilor prin expertizarea locurilor de muncă, conform buletinelor de determinare nr.20/22.07.2019, respectiv nr.30/31.10.2019, precum și procesele-verbale de negociere nr.591/12.02.2021 și respectiv nr.08/16.02.2021, înregistrate la Filarmonica Pitești sub nr. 591/12.02.2021 și respectiv nr.661/18.02.2021

Față de cele de mai sus, vă rugăm să supuneți aprobării Consiliului Local al Municipiului Pitești, acordarea zilelor de concediu de odihnă suplimentar, pentru anul 2021, salariilor Filarmonicii Pitești pentru munca prestată în condiții periculoase sau vătămătoare.



JUDEȚUL ARGHEȘ
SINDICATUL INDEPENDENT AL SALARIAȚILOR
DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PITEȘTI
Nr. 08 /16.02.2021



Proces - verbal de negociere

încheiat azi 16.02.2021 cu ocazia ședinței de negociere
a Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei
Municipiului Pitești, cu directorul executiv al Filarmonicii Pitești

În conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. 1 pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, în raport și de condițiile în care își desfășoară activitatea, raportate la prevederile art. 18 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, în concediului de odihnă, **salariații din administrația publică care prestează munci periculoase sau vătămătoare au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar**, cu o durată cuprinsă între 3 – 10 zile lucrătoare.

Determinarea condițiilor de muncă s-a făcut prin expertizarea locurilor de muncă, respectiv a **Buletinului de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 20/22.07.2019**, ocazie cu care s-a constatat că personalul care lucrează într-un mediu cu suprasolicitare profesională, **are nevoie de un repaos, prin reducerea programului de lucru.**

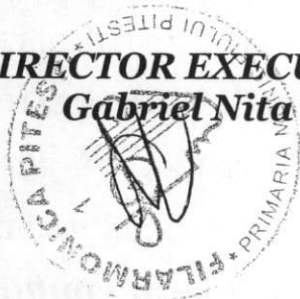
Astfel, în data de 16.02.2021, a avut loc negocierea între domnul Mihai Foamete - Președintele SIS PMP și domnul Director Executiv – Nita Gabriel, în calitate de angajator al salariaților din cadrul Filarmonicii Pitești.

În urma negocierilor și a documentelor prezentate, inclusiv, a **Buletinului de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr.20/22.07.2019**, s-a stabilit ca pentru concediul suplimentar de odihnă să fie alocate un număr de zile conform anexei la prezentul proces-verbal.

FILARMONICA PITEȘTI

DIRECTOR EXECUTIV

Gabriel Nita



SINDICATUL INDEPENDENT AL

**SALARIAȚILOR
DIN CADRUL PRIMĂRIEI
MUNICIPIULUI PITEȘTI**

**PRESEDINTE
Foamete Mihai**





Nr.591/12.02.2021

PROCES VERBAL

Incheiat astazi 12.02.2021 cu ocazia ședinței de negociere a Sindicatului Filarmonicii Pitești cu Managerul Filarmonicii Pitești

În conformitate cu dispozițiile art.21 alin.1 pct.3 din Hotărârea Guvernului nr.350/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, în raport și de condițiile în care își desfășoară activitatea, raportate la prevederile art.18 alin.1 din H.G. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, salariații din administrația publică care prestează munci periculoase sau vătămătoare, au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar, cu o durată cuprinsă între 3-10 zile lucrătoare.

Determinarea condițiilor de muncă s-a făcut prin expertizarea locurilor de muncă, respective a Buletinelor de determinare prin expertizarea locurilor de muncă 20 din 22.07.2019, respectiv nr.30/31.10.2019, ocazie cu care s-a constatat că personalul care lucrează într-un mediu cu suprasolicitare profesională, are nevoie de un repaos, prin reducerea programului de lucru.

Astfel, în data de 12.02.2021, a avut loc negocierea între domnul Sandu Constantin – Mădălin, președinte al Sindicatului Filarmonicii Pitești și domnul Manager – Niță Gabriel, în calitate de angajator al salariaților din cadrul Filarmonicii Pitești.

În urma negocierilor și a documentelor prezentate, inclusiv, a buletinelor de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr.20 din

22.07.2019, respectiv nr.30/31.10.2019, s-a stabilit ca pentru concediul suplimentar de odihnă să fie alocate un număr de zile conform anexei la prezentul proces verbal.

FILARMONICA PITEȘTI

**Manager
Niță Gabriel**



SINDICATUL FILARMONICII PITEȘTI

**Preșdinte
Sandu Constantin – Mădălin**

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDET ARGES
COMPARTIMENT DE EVALUARE FACTORI DE RISC
DIN MEDIU DE VIATA SI MUNCA

**BULETIN DE DETERMINARE PRIN EXPERTIZAREA
LOCURILOR DE MUNCA NR. 20/ 22.07.2019**

Subsemnata Dr.Paetkau Diana, medic primar medicina muncii la D.S.P. Arges, in urma adresei CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PITESTI- FILARMONICA PITESTI nr. 3811/11.07.2019 inregistrata la D.S.P. Arges cu nr. 16685/11.07.2019, am efectuat expertizarea locurilor de munca prin incheierea notei de constatare nr.105/16.07.2019 de catre dr. Paetkau Diana, as.med.pr.ig. Dragu Filofteia si as.med.pr.ig. Ghica Alina, constatand urmatoarele:

1. Manager

Conditii de lucru : ventilatie naturala, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator, imprimanta, scaun ergonomic, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identicare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatoorii factori de risc :

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi: solicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare.
- c) 80 % din timpul programului se lucreaza in fata ecranului de vizualizare.
- d) suprasolicitare neuropsihica prin: conduce si raspunde de intreaga activitate a unitatii din punct de vedere artistic, financiar, administrativ, pe linie de PSI si SSM, etc; invita artisti si negociaza onorariile; initiaza contracte, comunicate de presa; participa la stabilirea bugetului pentru institutie de catre autoritatile locale; reprezinta institutia la manifestari culturale, ministere si colaborari cu alte institutii muzicale, etc.

2. Contabil sef

Conditii de lucru : ventilatie naturala, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator, imprimanta, scaun ergonomic, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identicare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatoorii factori de risc :

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare.
- c) 90% din timpul programului se lucreaza in fata ecranelor de vizualizare.
- d)suprasolicitare neuropsihica prin: inregistreaza in contabilitate operatiunile patrimoniale; intocmeste situatia cu prognozarea bugetului unitatii pe anul in curs si situatii financiare cerute de Consiliul Local (lunare si trimestriale); verifica exactitatea borderourilor de vanzari bilete si abonamente stabilind impozitul pe spectacol; verifica state de plata salarii, state de plata colaboratori; calculeaza si vireaza contributiile si impozitul la bugetul de stat si al asigurarilor sociale; transmite toate situatiile cerute catre Primarie si Trezorerie, etc.

3. Compartiment Financiar Contabil

Contabil

Conditii de lucru: ventilatie naturala, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator, imprimanta, scaun ergonomic, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identicare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatoorii factori de risc :

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare.
- c) 80 % din timpul programului se lucreaza in fata ecranului de vizualizare.

d) suprasolicitare neuropsihica prin: înregistrare în sistem informatic a intrarilor si operatiunilor virament- plati; întocmire ordine de plata, state de plata salariati si colaboratorii, întocmire adrese institutii, prezentare documente pentru controlul financiar -preventiv, arhivare documente contabile, etc.;

Casier

Conditii de lucru: incapere subdimensionata, ventilatie naturala, iluminat artificial, birou dotat cu calculator, imprimanta, scaun ergonomic, dulap cu documente.

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare.

c) 70 % din timpul programului se lucreaza in fata ecranului de vizualizare.

d) suprasolicitare neuropsihica prin: lucru cu publicul; gestionare bani din vanzare bilete si abonamente; întocmire monetar, foi de varsamant si documente aferente vanzarii bilete/abonamente; depunere numerar la Trezorerie si ridicare monetar pentru efectuare diverse plati.

4. Compartiment Resurse Umane

Conditii de lucru: ventilatie naturala, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculatoar, imprimanta, scaun ergonomic, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi: suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare.

c) 70 % din timpul programului se lucreaza in fata ecranului de vizualizare.

d) suprasolicitare neuropsihica prin: întocmire pontaje pentru personalul angajat; întocmeste state de functii, primeste documente si întocmeste state de plata; actualizeaza modificarile in aplicatia REVISAL si le transmite catre ITM; întocmeste adeverinte pentru personalul angajat; actualizeaza situatii in format electronic cu recuperari si concedii; etc

5. Compartiment Juridic

Conditii de lucru: ventilatie naturala, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator, imprimanta, scaun ergonomic, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare.

c) 70 % din timpul programului se lucreaza in fata ecranului de vizualizare.

d) suprasolicitare neuropsihica prin: consilierea juridica a directorului si a compartimentelor din cadrul institutiei; întocmeste si avizeaza contracte incheiate de unitate; reprezinta institutia in instanta;; redactare adrese/decizii; activitate cu privire la protectia datelor cu caracter personal; actualizarea structurii organizatorice si a statutului de functii al Filarmonicii Pitesti; etc.

6. Compartiment administrativ

Administrator

Conditii de lucru: ventilatie naturala, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator, imprimanta, scaun ergonomice, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare si monitorizarea camerelor video

manipulare manuala de greutate.

- c) 50 % din timpul programului se lucreaza in fata ecranului de vizualizare.
- d) suprasolicitare neuropsihica prin: verificarea incaperilor si instalatiilor cladirii; organizeaza si urmareste activitatea zilnica de curatenie; instruieste personalul de curatenie; programeaza firmele de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pentru igienizare; monitorizeaza consumul la utilitati; intocmire adrese, referate de necesitate, planuri de interventii cu furnizorii de servicii, intocmire proceduri de lucru specifice postului.

Magaziner

Conditii de lucru: ventilatie naturala, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator, imprimanta, scaun ergonomice, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare; manipulare manuala de greutate
- c) 50 % din timpul programului se lucreaza in fata ecranului de vizualizare.
- d) suprasolicitare neuropsihica prin: verificarea incaperilor si instalatiilor cladirii; activitate de gestiune a bunurilor institutiei si a materialelor consumabile; intocmire bonuri consum; intocmire adrese, referate de necesitate; intocmire proceduri de lucru specifice postului.

Ingrijitor curatenie

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare musculo-scheletala prin ortostatism prelungit si pozitii fortate de lucru; manipulare greutate; expunere la agenti biologici si substante de curatenie cu potential iritant-alergizant.
- b) personalul este expus actiunii asociate a factorilor nocivi enumerati: suprasolicitare osteomusculoarticulara, agenti biologici si substante chimice cu potential iritant-alergizant.
- c) expunerea este de 90 % din timpul de lucru.

e) Din Raportul medical intocmit de medicul de medicina muncii care asigura supravegherea starii de sanatate a salariatilor, reiese ca pentru locurile de munca mentionate, personalul prezinta modificari ale starii de sanatate care pot fi datorate sau agravate de locul de munca (afectiuni cardiologice, afectiuni osteo-musculo- articulare, afectiuni respiratorii).

Pentru diminuarea expunerii la factori nocivi enumerati la fiecare loc de munca se vor lua urmatoarele masuri :

- efectuarea examinarii medicale periodice a salariatilor conform H.G.nr. 355/2007 si HG nr. 1169/2011 ;
- respectarea prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 si HG nr.1425/2006 privin Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 cu completarile ulterioare ;
- respectarea H.G.nr.1028/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare,
- respectarea HG nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca.

MEDIC PRIMAR MEDICINA MUNCII
DR. PAETKAU DIANA

Dr. PAETKAU DIANA
medic primar
MEDICINA MUNCII

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDET ARGES
COMPARTIMENT DE EVALUARE FACTORI DE RISC
DIN MEDIU DE VIATA SI MUNCA

**BULETIN DE DETERMINARE PRIN EXPERTIZAREA
LOCURILOR DE MUNCA NR.30/31.10.2019**

Subsemnata Dr.Paetkau Diana, medic primar medicina muncii la D.S.P. Arges, in urma adresei CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PITESTI- FILARMONICA PITESTI nr.4737/18.09.2019 inregistrata la D.S.P. Arges cu nr.22001/18.10.2019, am efectuat expertizarea locurilor de munca prin incheierea notelor de constatare nr.127/16.10.2019 si 131/23.10.2019 de catre dr. Paetkau Diana, as.med.pr.ig. Nedelcu Silviu.

Din documentele solicitate in vederea expertizarii locurilor de munca reiese ca nu au fost inregistrate imbolnaviri profesionale sau accidente de munca soldate cu incapacitate temporara de munca.

I.Compartiment Muzical Artistic.

1. Consultant muzical

Conditii de lucru : birou dotat cu 2 calculatoare, imprimanta, ventilatie naturala, iluminat natural si artificial, imprimanta, scaun neergonomic, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identicare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi: solicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza in fata ecranului de vizualizare pentru cautarea/verificarea si selectarea lucrarilor muzicale; suprasolicitare auditiva prin participarea la repetitiile si concertele orchestrei.
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, variabila, pe parcursul programului de lucru.

2. Secretar muzical.

Conditii de lucru :birou dotat cu calculator, imprimanta, multifunctionala, telefon, ventilatie naturala si aer conditionat, iluminat natural si artificial, scaun reglabil, dulapuri cu documente (partituri).

Din Fisele de identicare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza in fata ecranului de vizualizare, ortostatism prelungit prin activitati de scanare, imprimare, multiplicare si arhivare a documentelor muzicale
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, variabila, pe parcursul programului de lucru.

II.Compartiment Administrativ

1. Manipulant decor

Conditii de lucru :birou in care este si un server, ventilatie naturala, iluminat artificial, birou, scaun reglabil, dulap cu materiale.

Din Fisele de identicare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi: suprasolicitare osteo-musculo-articulara prin pregatirea scenei in vederea repetitiilor sau spectacolelor, manipularea pupitrelor si instrumentelor pe scena cu ocazia spectacolelor, intretinerea in stare de functionare a aparaturii din dotare, operatiuni de deplasare, purtare si depozitare a diferitelor bunuri din cadrul institutiei, activitati de intretinere si reparare mobilier, usi, yale; deasemenea prezinta risc de contagiune prin intretinere instalatii sanitare.
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, variabila, pe parcursul programului de lucru.

2. Secretar-dactilograf

Conditii de lucru: birou dotat cu calculator, imprimanta, centrala telefonica, fax, ventilatie naturala, iluminat numai artificial, scaun reglabil, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare; activitate cu publicul; prin activitatea de paza este expusa riscului de agresiune verbala sau fizica.

c) expunerea este de 70 % din timpul de lucru in fata ecranului de vizualizare.

3. Plasatoare

Conditii de lucru: incapere subdimensionata, ventilatie naturala, iluminat numai artificial, scaun reglabil, dulapuri cu materiale de curatenie.

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare musculo-scheletala prin ortostatism prelungit si pozitii fortate de lucru; manipulare greutati; expunere la agenti biologici si substante de curatenie cu potential iritant-alergizant prin curatirea grupurilor sanitare, a salilor de spectacole, a birourilor si a holurilor; activitate cu publicul in timpul spectacolelor: verificare bilete/abonamente; ofera informatii despre evenimentele gazduite in institutie; se ocupa de garderoba in timpul spectacolelor.

c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, variabile, pe parcursul programului de lucru.

III. Compartiment Relatii Publice

1. Secretar relatii publice

Conditii de lucru : birou dotat cu calculator, imprimanta, ventilatie naturala, iluminat natural si artificial, scaun reglabil, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi: solicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza in fata ecranului de vizualizare; activitate cu publicul.

c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, variabile, pe parcursul programului de lucru.

IV. Compartiment Cinevideo

1. Operator imagine

Conditii de lucru: birou dotat cu calculator, imprimanta, mixere audio, alte aparate electronice specifice domeniului de activitate, ventilatie naturala, iluminat artificial, scaun reglabil, dulapuri cu documente.

Din Fisele de identificare a factorilor de risc profesional, Evaluarea Riscurilor de Accidentare si Imbolnavire Profesionala, Raportul de activitate se identifica urmatorii factori de risc :

a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi : suprasolicitare vizuala si musculo-scheletala cand lucreaza indelungat in fata ecranului de vizualizare; suprasolicitare auditiva cand participa la repetitiile si spectacolele institutiei;

c) 60 % -70% din timpul programului se lucreaza in fata ecranului de vizualizare

V. Orchestra

Orchestra simfonica a Filarmonicii Pitesti este formata din dirijor, concertmaestru, sefi partida si artisti instrumentisti. Orchestra este compusa din instrumente cu corzi (violine, viole, violonceli, contrabasi), instrumente de suflat din lemn (flaut, clarinet, piccolo, oboi, fagot) si din alama (corn, trompeta, trombon, tuba), percutie si timpani. Toate acestea sunt folosite pentru a interpreta simfonia, concerte instrumentale, concerte vocal-simfonice, recitaluri camerale.

Programul de lucru este de 20 de ore studiu individual si 20 de ore repetitii si concerte la scena din

sediului Filarmonicii Pitesti. Scena are dimensiuni mici (110mp), pe acesta scena desfasurandu-si activitatea intre 60-70 artisti instrumentisti, în functie de repertoriu.

Personalul orchestrei este expus unui cumul de noxe cum ar fi:

- zgomot la intensitati de peste 87db(A) conform Buletinului de Determinare a Zgomotului nr. 34/10.10.2019, eliberat de Laboratorul de Diagnostic si Investigare in Sanatate Publica-Laboratorul de Chimie Sanitara si Toxicologie din cadrul DSP Arges;
- suprasolicitarea prelungita a aparatului musculo- osteo- articular prin:
 - miscari rapide si foarte precis coordonate ale mainilor si bratelor (vioara, viola, violoncel, contrabas)
 - miscari repetitive ale degetelor la vioara, clarinet, flaut.
 - postura fortata, vicioasa, prelungita;
 - suprasolicitarea musculaturii buzelor la: trompetisti, cantareti la trombon, corn.
- suprasolicitare neuropsihica (atentie, memorie, concentrare)
- suprasolicitarea analizator vizual (ingustare camp vizual, glaugom -la cantareti la instrumente de suflat: clarinet, flaut, fagot
- suprasolicitarea aparatului respirator la instrumentistii suflatori: clarinet, flaut, fagot, corn, trompeta, trombon.
- suprasolicitatari neurologice (nevralgie de trigemen-la clarinetisti).

Prin aceste suprasolicitari si expuneri la riscuri profesionale, personalul orchestrei Filarmonicii este expus riscului aparitiei imbolnavirilor profesionale (distrofie și alte boli musculare, neuropatii, crampe musculare, boala artrozica profesionala, entezite, tenosinovite, epicondilitate, tendinite, precum și hipoacuzie și surditate) sau a imbolnavirilor legate de profesie (disfunctie velofaringiana- la instrumente de suflat; laringocel-la trompetisti; glaucom, ruptura orbicularului buzelor- la corn, trombon, trompeta; mononeuropatii craniene-la instrumente de suflat; nevralgie de trigemen-la clarinetisti; stigmat buco-dentare-la instrumente de suflat; emfizemul suflatorilor-la instrumente de suflat; boli cardio-vasculare-la trompetisti; etc.)

e) Din Raportul medical intocmit de medicul de medicina muncii care asigura supravegherea starii de sanatate a salariatilor, reiese ca pentru locurile de munca mentionate, personalul prezinta modificari ale starii de sanatate care pot fi datorate sau agravate de locul de munca (afectiuni cardiologice, afectiuni osteo-musculo- articulare, afectiuni respiratorii, afectiuni digestive).

Pentru diminuarea expunerii la factori nocivi enumerati la fiecare loc de munca se vor lua urmatoarele masuri :

- efectuarea examinarii medicale periodice a salariatilor conform H.G.nr. 355/2007 si HG nr. 1169/2011 ;
- respectarea prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 si HG nr.1425/2006 privin Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 cu completarile ulterioare ;
- respectarea H.G.nr.1028/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare,
- respectarea HG nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca.
- respectarea HG nr.493/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot.

MEDIC PRIMAR MEDICINA MUNCII
DR. PAETKAU DIANA

Dr. PAETKAU DIANA
medic primar
MEDICINA MUNCII
cad 191912