

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind acordarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar personalului din cadrul Centrului Cultural Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat un proiect de hotărâre pentru acordarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar personalului din cadrul Centrului Cultural Pitești, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare.

Promovarea proiectului de hotărâre are în vedere Adresa nr. 339/18.02.2021 a Centrului Cultural Pitești, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 9270/18.02.2021, Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 17/10.06.2019 înregistrat la Centrul Cultural Pitești sub nr. 1207/13.06.2019, precum și Procesul-verbal de negociere nr. 12/16.02.2021 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, înregistrat la Centrul Cultural Pitești sub nr. 337/18.02.2021.

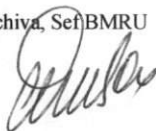
Având în vedere cele expuse mai sus, se aprobă proiectul de hotărâre.

PRIMAR,

Cristian Gentea



Dact. Albu A., consilier BMRU/lex.
RED. Serban-Negoiu Paraschiva, Sef BMRU



HOTĂRÂRE

privind acordarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din cadrul Centrului Cultural Pitești, care desfășoară activitatea în condiții vătămătoare

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 9597/22.02.2021 al Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Adresa nr.339/18.02.2021 a Centrului Cultural Pitești, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 9570/22.02.2021;

- Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 17/10.06.2019 emis de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă înregistrat la Centrul Cultural Pitești sub nr. 1207/13.06.2019, precum și Procesul-verbal de negociere nr12/16.02.2021 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, înregistrat la Centrul Cultural Pitești sub nr. 337/18.02.2021;

În temeiul prevederilor art. 18 – art. 21 ale Hotărârii Guvernului României nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.” a” din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Personalul din cadrul Centrului Cultural Pitești beneficiază, în anul 2021, de un concediu de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții vătămătoare.

Art.3. Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, directorul Centrului Cultural Pitești are obligația de a lua următoarele măsuri:

a) efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform H.G.R. nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) aplicarea dispozițiilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.

Art.4. Directorul Centrului Cultural Pitești aprobă lista personalului care beneficiază de concediu de odihnă suplimentar, stabilit în condițiile prevăzute la art. 1 și art. 2.

Art.5. Centrul Cultural Pitești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre care va fi comunicată acestuia și Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avizează proiectul de hotărâre:
SECRETAR GENERAL
Andrei-Cătălin Călugăru

Concediul de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare
de care beneficiază în anul 2021 personalul din cadrul
Centrului Cultural Pitești

I. CONDUCERE:

- Director - 5 zile
- Contabil-șef - 5 zile

II. COMPARTIMENT CULTURAL - ARTISTIC ȘI MEDIA

- Referent de specialitate (coregraf) – 5 zile
- Referent de specialitate (tehoredactor) – 5 zile
- Referent de specialitate (maestru canto) – 5 zile
- Expert (informatician /editor imagine) – 5 zile
- Referent (solist) – 5 zile
- Redactor – 5 zile

III. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

- Inspector de specialitate - 5 zile
- Magaziner – 5 zile

IV. COMPARTIMENT JURIDIC

- Consilier juridic - 5 zile

V. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- Secretar dactilograf – 5 zile
- Muncitor calificat – 5 zile
- Îngrijitor – 5 zile

R A P O R T

privind acordarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din cadrul Centrului Cultural Pitești, care desfășoară activitatea în condiții vătămătoare

Potrivit dispozițiilor art.18 - art. 21 din Hotărârea Guvernului României nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în afara concediului de odihnă, salariații din administrația publică care prestează munci grele, periculoase sau vătămătoare, ori lucrează în locuri de muncă în care există astfel de condiții, au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar, cu o durată cuprinsă între 3 – 10 zile lucrătoare.

Prin adresa nr. 339/18.02.2021 înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 9570/22.02.2021, Centrul Cultural Pitești solicită inițierea unui proiect de hotărâre privind acordarea în anul 2021 a concediului de odihnă suplimentar pentru salariații din cadrul instituției care își desfășoară activitatea în condiții vătămătoare.

Stabilirea categoriilor de personal, a activităților și a locurilor de muncă pentru care se acordă concediul de odihnă suplimentar, precum și existența condițiilor de muncă grele, periculoase sau vătămătoare se fac pe baza determinărilor efectuate de personalul încadrat în unitățile specializate ale Ministerului Sănătății.

În baza determinărilor astfel efectuate, durata efectivă a concediului de odihnă suplimentar, pentru serviciile publice locale, se aprobă de către consiliul local.

Rezultatele expertizării locurilor de muncă din cadrul Centrului Cultural Pitești sunt cuprinse în Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 17/10.06.2019 din care rezultă că, deși condițiile de lucru în cadrul compartimentelor sunt normale, există următorii factori de risc și îmbolnăvire profesională: suprasolicitare vizuală și osteo-musculo-articulară datorată activității îndelungate în fața ecranului de vizualizare, suprasolicitare neuropsihică prin decizii cu asumarea răspunderii, interpretarea și aplicarea legislației în vigoare, întocmirea și eliberarea documentelor, lucru cu cetățenii și după caz, pentru personalul cu funcție de conducere, suprasolicitare psihică prin coordonarea și vizarea activității personalului din subordine. Personalul din cadrul Compartimentului Cultural – Artistic și media este expus, în plus față de riscurile menționate și la factori nocivi de suprasolicitare prin mișcări repetitive, sărituri, torsiuni, suprasolicitare voce. De asemenea sunt identificați factori de risc pentru personalul cu funcție de muncitor calificat, acesta fiind expus la factori nocivi; pentru personalul cu funcție de îngrijitor, acesta fiind supus riscului de contagiune când efectuează lucrări de igienizare grupuri sanitare, birouri etc, precum și risc toxic prin manipulare produse de curățenie cu potențial iritant-alergizat.

Așa cum rezultă din Raportul medical întocmit de medicul de medicina muncii care asigură supravegherea stării de sănătate a salariaților, personalul prezintă modificări ale stării de sănătate care pot fi datorate sau agravate de locurile de muncă menționate mai sus (afecțiuni cardiovasculare, afecțiuni osteo-musculo-articulare, afecțiuni respiratori, afecțiuni oftalmologice și digestive).

Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, Direcția de Sănătate Publică Argeș a stabilit, în sarcina conducerii Centrului Cultural Pitești, efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform dispozițiilor H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

În data de 16.02.2021 a avut loc întâlnirea dintre Directorul Centrului Cultural Pitești cu Sindicatul Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești pentru negocierea drepturilor care se vor acorda în anul 2021 personalului din cadrul acestui serviciu public, urmare factorilor de risc la care acesta este expus, identificați de Direcția de Sănătate Publică Argeș prin Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 17/10.06.2019.

În vederea stabilirii numărului de zile pentru fiecare structură/funcție în parte, părțile au stabilit, în cadrul negocierii, un număr de 4 criterii de departajare, fiecărei structuri/funcții fiindu-i acordat, ulterior potrivit determinărilor, punctajul stabilit și negociat între părți.

Criteriile și punctajele stabilite sunt următoarele:

- a) Existența factorilor nocivi – 25 puncte
- b) Intensitatea de acțiune a factorilor nocivi sau asocierea acestor factori – 25 puncte
- c) Durata de expunere la acțiunea factorilor nocivi – 25 puncte
- d) Existența unor condiții de muncă ce implică o suprasolicitare nervoasă – 25 puncte

Punctajul total rezultat, negociat, avut în vedere la stabilirea numărului de zile este cel de mai jos:

- 4-9 puncte: 3 zile
- 10-19 puncte: 4 zile
- 20-29: 5 zile
- 30-39: 6 zile
- 40-59: 7 zile
- 60-69: 8 zile
- 70-79: 9 zile
- 80-100: 10 zile

Conform adresei Centrului Cultural Pitesti, având în vedere faptul că în urma evaluării factorilor de risc rezulta un număr între 5-7 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru salariații instituției, în cadrul negocierii cu sindicatul s-a stabilit un număr de 5 zile pentru toți salariații acestei instituții publice, respectiv:

I. CONDUCERE:

- Director - 5 zile
- Contabil-șef – 5 zile

II. COMPARTIMENT CULTURAL - ARTISTIC ȘI MEDIA

- Referent de specialitate (coregraf) – 5 zile
- Referent de specialitate (tehoredactor) – 5 zile
- Referent de specialitate (maestru canto) – 5 zile
- Expert (informatician /editor imagine) – 5 zile
- Referent (solist) – 5 zile
- Redactor – 5 zile*

*Deși în Buletinul de determinare al locurilor de muncă de la nivelul instituției, funcția de redactor a fost omisă, având în vedere condițiile de muncă similare în care se desfășoară activitatea, precum și specificul acestuia, postul contractual de referent poate fi asimilat celui al referentului de specialitate - tehoredactor, rezultând astfel un număr de 5 zile convenite redactorului.

III. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

- inspector de specialitate -5 zile
- magaziner – 5 zile

IV. COMPARTIMENT JURIDIC

- consilier juridic - 5 zile

V. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

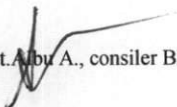
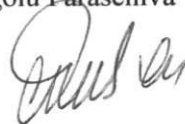
- secretar dactilograf - 5 zile
- muncitor calificat - 5 zile
- îngrijitor (femeia de serviciu) – 5 zile

Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții de muncă vătămătoare.

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din cadrul Centrului Cultural Pitești, care își desfășoară activitatea în condiții vătămătoare.

Față de cele de mai sus, vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Șef Birou
Șerban-Negoiu Paraschiva





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI

CENTRUL CULTURAL PITEȘTI

Strada Craiovei nr. 2, Casa Cărții

Tel/Fax 0248/219976, fax 0248/219976

e-mail: contabilitate@ccpitesti.ro

www.centrul-cultural-pitesti.ro



CĂTRE,
Primăria Municipiului Pitești

Potrivit dispozițiilor art. 21 alin. 1 pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 18 alin. 1 din HG nr. 250/1992, republicată, salariații din administrația publică care prestează munci periculoase sau vătămătoare, au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar, cu o durată cuprinsă între 3 – 10 zile lucrătoare.

Potrivit dispozițiilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și protecției sănătății lucrătorilor, pentru prevenirea riscurilor profesionale, precum și pentru asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

Precizăm că pentru salariații Centrului Cultural Pitești s-a efectuat examinarea medicală periodică a salariaților, conform prevederilor H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Determinarea condițiilor de muncă s-a făcut prin expertizarea locurilor de muncă de către Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă, rezultatele fiind consemnate în Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 17/10.06.2019.

În data de 16.02.2021 a avut loc negocierea între director Carmen Elena Salub în calitate de angajator în cadrul Centrului Cultural Pitești cu Sindicatul Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești pentru negocierea drepturilor care se vor acorda în anul 2021 personalului din cadrul acestui serviciu public, urmare factorilor de risc la care acesta este expus, identificați de Direcția de Sănătate Publică Argeș prin Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 17/10.06.2019.

În vederea stabilirii numărului de zile pentru fiecare structură/funcție în parte, în cadrul negocierii, partile au stabilit un număr de 4 criterii de departajare, fiecărei structuri/funcții fiindu-i acordat, ulterior potrivit determinărilor, punctajul stabilit și negociat între părți.

Criteriile și punctajele stabilite sunt următoarele:

- Existența factorilor nocivi – 25 puncte
- Intensitatea de acțiune a factorilor nocivi sau asocierea acestor factori – 25 puncte
- Durata de expunere la acțiunea factorilor nocivi – 25 puncte
- Existența unor condiții de munca ce implică o suprasolicitare nervoasă – 25 puncte

Punctajul total rezultat, negociat, avut în vedere la stabilirea numărului de zile este cel potrivit tabelului de mai jos:

- 4-9 puncte: 3 zile
- 10-19 puncte: 4 zile
- 20-29: 5 zile
- 30-39: 6 zile
- 40-59: 7 zile
- 60-69: 8 zile
- 70-79: 9 zile
- 80-100: 10 zile

În urma negocierii, potrivit Procesului-verbal nr. 12/16.01.2021, înregistrat sub nr. la 337/18.02.2021, s-a stabilit numărul de zile de concediu de odihnă suplimentar aferent anului 2021, pentru personalul din cadrul Centrului Cultural Pitești., după cum urmează:

I. CONDUCERE:

- director - 6 zile
- contabil-șef - 6 zile

II. COMPARTIMENT CULTURAL - ARTISTIC SI MEDIA

- Referent de specialitate (coregraf) - 7 zile
- Referent de specialitate (tehoredactor) - 7 zile
- Referent de specialitate (maestru canto) - 6 zile
- Expert (informatician /editor imagine) - 6 zile
- Referent (solist) - 6 zile
- Redactor - 7 zile*

Deși în Buletinul de determinare al locurilor de munca de la nivelul institutiei, functia de redactor a fost omisa (la data expertizarii locurilor de munca acest post fiind temporar ocupat), având în vedere condițiile de muncă similare în care se desfășoară activitatea, precum și specificul acestuia, postul contractual de referent poate fi asimilat celui al referentului de specialitate - tehoredactor, rezultând astfel un număr de 7 zile convenite redactorului.

III. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

- inspector de specialitate - 7 zile
- magaziner - 6 zile

IV. COMPARTIMENT JURIDIC

- consilier juridic - 7 zile

V. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- secretar dactilograf - 7 zile
- muncitor calificat - 7 zile
- îngrijitor (femeia de serviciu) - 7 zile

Având în vedere faptul că în urma evaluării factorilor de risc enumerați în machetă rezultă un număr între 5-7 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru anul 2021, în urma negocierii între directorul instituției, Carmen Elena Salub în calitate de angajator în cadrul Centrului Cultural Pitești cu Sindicatul Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești s-a stabilit un număr de 5 zile pentru toți salariații Centrului Cultural Pitești.

Anexăm la prezenta, în copie, Buletinul de determinare nr. 17/10.06.2019, precum și Procesul -verbal de negociere nr. 12/16.02.2021 înregistrat la Centrul Cultural Pitești sub nr. 337/18.02.2021.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să supuneți aprobării Consiliului Local al Municipiului Pitești, acordarea zilelor de concediu de odihnă suplimentar, pentru anul 2021, salariaților Centrului Cultural Pitești pentru munca prestată în condiții periculoase sau vătămătoare.

Director,
Carmen Elena Salub



Contabil șef
Cristina Lătescu

JUDEȚUL ARGHEȘ
SINDICATUL INDEPENDENT AL SALARIAȚILOR
DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PITEȘTI
Nr.12/16.02.2021

Proces - verbal de negociere

Încheiat azi 16.02.2021 cu ocazia ședinței de negociere a Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, cu Directorul Centrului Cultural Pitești

În conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. 1 pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, în raport și de condițiile în care își desfășoară activitatea, raportate la prevederile art. 18 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, în concediului de odihnă, **salariații din administrația publică care prestează munci periculoase sau vătămătoare au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar**, cu o durată cuprinsă între 3 – 10 zile lucrătoare.

În raport de condițiile de muncă în care personalul salarizat din administrația publică își desfășoară activitatea, **poate primi un spor de până la 15% din salariul de bază**, corespunzător timpului de lucru prestat în locurile de muncă respectiv, cu respectarea art. 13 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Determinarea condițiilor de muncă s-a făcut prin expertizarea locurilor de muncă, respectiv a **Buletinului de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 17/10.06.2019**, ocazie cu care s-a constatat că

personalul care lucrează într-un mediu cu suprasolicitare profesională, **are nevoie de un repaos, prin reducerea programului de lucru.**

În data de 16.02.2021, a avut loc negocierea între președintele SIS PMP - Mihai Foamete și doamna Director executiv- Carmen Salub, în calitate de angajator al salariaților din cadrul Centrului Cultural Pitești, care au stabilit că acordarea unor sume de bani nu este oportună având în vedere deficitul bugetar, motiv pentru care, în unanimitate, au convenit să se acorde concediul suplimentar de odihnă.

În urma evaluării factorilor de risc care se regăsesc în anexa la prezentul proces-verbal rezultă un număr între 5-7 zile de concediu de odihnă suplimentar în anul 2021 pentru salariații Centrului Cultural Pitești.

Astfel, în urma negocierii și a documentelor prezentate, inclusiv a **Buletinului de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 17/10.06.2019**, de comun acord **s-a stabilit un număr de 5 zile pentru tot personalul din cadrul Centrului Cultural Pitești**, sens în care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

CENTRULUI CULTURAL PITEȘTI

**DIRECTOR EXECUTIV
Carmen Salub**



**SINDICATUL INDEPENDENT
AL SALARIAȚILOR
DIN CADRUL PRIMĂRIEI
MUNICIPIULUI PITEȘTI**

**PREȘEDINTE
Foamete Mihai**



**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES
COMPARTIMENT DE EVALUARE FACTORI DE RISC
DIN MEDIU DE VIATA SI MUNCA**

**BULETIN DE DETERMINARE PRIN EXPERTIZAREA
LOCURILOR DE MUNCA NR. 17 / 10.06.2019**

Subsemnata Dr. Paetkau Diana, medic primar medicina muncii la D.S.P. Arges, in urma cererilor CENTRULUI CULTURAL PITESTI nr. 969/ 13.05.2019 si nr. 1169/06.06.2019, înregistrate la D.S.P. Arges cu nr.11720/ 13.05.2019 si nr. 13578/06.06.2019, am efectuat expertizarea locurilor de munca la fata locului prin incheierea notei de constatare nr.97/23.05.2019 de catre Dr.Paetkau Diana, as.med.pr.ig. Nedelcu Silviu, s-au constatat urmatoarele:

Din documentele solicitate in vederea expertizarii locurilor de munca reiese ca nu au fost inregistrate imbolnaviri profesionale sau accidente de munca soldate cu incapacitate temporara de munca. In urma expertizarii la fata locului s-au constatat urmatoarele:

I. PERSONAL DE CONDUCERE.

1.Manager (Director) cu atributii si de redactor.

Conditii de lucru: incapere normala, ventilatie naturala si aer conditionat, temperatura confortabila, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator si imprimanta, scaun ergonomic, dulap cu documente. Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP si Raport de activitate, se identifica următorii factori de risc:

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi: suprasolicitare vizuala si osteo-musculo-articulara când se lucrează îndelungat în fata ecranului de vizualizare;
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, timpul petrecut în fata ecranului de vizualizare este de 80% din programul de lucru;
- d) suprasolicitare psihica prin: organizarea si coordonarea activitatii institutiei, initierea de parteneriate culturale si media cu ONG-uri sau cu alte institutii; stabileste atributii pentru personalul din subordine, urmareste indeplinirea sarcinilor si a programului de lucru; incheie contracte in numele si in interesul institutiei cu persoane fizice si juridice; urmareste si raspunde de indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in conditiile legii; redacteaza comunicate de presa, stiri, reportaje, interviuri pe teme culturale si de administratie publica locala, care sunt difuzate in maniera audio-vizuala pe site-ul oficial la Centrului Cultural Pitesti si pe pagina de Facebook a institutiei sau publicate in revista de Cultura Arges, colaboreaza cu mass-media pentru mediatizarea activitatilor organizate de institutie; elaboreaza proiecte culturale de anvergura nationala si internationala, etc.

2.Contabil Sef.

Conditii de lucru: incapere normala, ventilatie naturala, temperatura confortabila, iluminat numai artificial, birou dotat cu calculator si imprimanta, scaun ergonomic, dulap cu documente.

Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP si Raport de activitate , se identifica următorii factori de risc:

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi :suprasolicitare vizuala si osteo-musculo-articulara când se lucrează îndelungat în fata ecranului de vizualizare;
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, timpul petrecut în fata ecranului de vizualizare este de 80% din programul de lucru;
- d) suprasolicitare psihica prin: organizarea, planificarea, coordonarea si evaluarea personalului in subordine; intocmirea la termen, cu respectarea normelor in vigoare, a unor documente: angajamente de plata; ordonante, state de plata, ordine de plata, catre furnizori, salariati, colaboratori, bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale; analiza documentelor financiar-contabile si a documentelor justificative, a celor din domeniul achizitiilor publice si a resurselor umane; etc.

II. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, ACHIZITII SI RESURSE UMANE.

1. Inspectori de specialitate.

Condițiile de lucru: incapere normala, ventilatie naturala, temperatura confortabila, iluminat numai artificial, birou dotat cu calculatoare si imprimante, scaune ergonomice, dulap cu documente,
Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP si Raport de activitate , se identifica următorii factori de risc:

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi: suprasolicitare vizuala si osteo-musculo-articulara când se lucrează îndelungat în fata ecranului de vizualizare;
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, timpul petrecut în fata ecranului de vizualizare este de 90% din programul de lucru;
- d) suprasolicitare psihica prin: intocmirea documentelor financiar-contabile (bilant, balanta de verificare, executie cheltuieli, etc); intocmire declaratii si raportari catre Trezorerie, Primarie, Consiliul Local, intocmirea declaratiilor electronice si transmiterea lor prin portal ANAF; redactarea lucrarilor in domeniul achizitiilor publice precum si operare in SICAP, etc.

2. Magaziner.

Condițiile de lucru: incapere cu ventilatie naturala, temperatura confortabila, iluminat numai artificial, birou dotat cu calculator, scaun ergonomic, spatiu depozitare colectie tablouri, publicatii, etc
Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP si Raport de activitate, se identifica următorii factori de risc:

- a) personalul este expus urmatorilor factori nocivi: suprasolicitare osteoarticulara prin manipulare mase, ortostatism prelungit sau sezand prelungit prin; transportul, montare, demontarea statie sonorizare, echipamente audio-video; suprasolicitare auditiva ocazional;
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, timpul petrecut în fata ecranului de vizualizare este de 40% din programul de lucru, restul fiind activitate de teren;
- d) suprasolicitare psihica prin: gestioneaza mijloacele fixe si a obiectelor de inventar, opereaza zilnic in fisele de magazie, materialele intrate si iesite pe baza Notei de intrare receptie si bunuri de consum; se ocupa nemijlocit de pregatirea si desfasurarea tuturor manifestarilor culturale, artistice, stiintifice si de agrement organizate de institutie, gestioneaza echipamentele audio-video la manifestarile culturale, etc.

III. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV.

1. Secretar-Dactilograf.

Condițiile de lucru: incapere normala, ventilatie naturala, temperatura confortabila, iluminat numai artificial, birou dotat cu calculator si imprimanta, telefon-fax, centrala telefonica, scaun ergonomic, dulapuri cu documente.

Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională , FIFRP si Raport de activitate, se identifica următorii factori de risc:

- a) s-au identificat factorii nocivi: suprasolicitare vizuala si osteo-musculo-articulara când se lucrează îndelungat în fata ecranului de vizualizare;
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, timpul petrecut în fata ecranului de vizualizare este de 90% din programul de lucru;
- d) suprasolicitare psihica prin volum mare de lucru: preluarea apelurilor telefonice si a corespondentei, inregistrarea documentelor intrate si iesite in registrul institutiei, activitate cu publicul, arhivare documentelor, etc.

2. Muncitor Calificat

Condițiile de lucru: incapere cu ventilatie naturala, temperatura confortabila, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator, scaun neergonomic, dulapuri materiale, rafturi scule manuale si electrice.

Are ca atributii administrarea bunurilor institutiei (cladire, costume, instrumente, statii sonorizare etc)

Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP și Raportul de activitate, se identifica următorii factori de risc:

- a) s-au identificat factorii nocivi: prin efectuarea reparatii in cladire, risc de accidentare prin electrocutare, cadere de la inaltime, suprasolicitare osteo-musculo-articulara prin pozitii fortate prelungite si manipulare greutati (transporta, monteaza, demonteaza statie sonorizare, echipamente audio-video), suprasolicitare auditiva ocazional-in timpul spectacolelor, manifestarilor culturale, etc.

- b) personalul este expus acțiunii asociate a factorilor nocivi enumerați: suprasolicitare osteo-musculo-articulară prin poziții forțate, manipulare greutăți, expunere la zgomot.
- c) expunerea la factorii nocivi enumerați este zilnică.

3) Ingrijitor

Personalul asigură igienizarea birourilor, holurilor, grupuri sanitare, săli de activități, spațiu expoziție.

Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP și Raportul de activitate, se identifică următorii factori de risc:

a) personalul este expus următorilor factori nocivi: suprasolicitare musculo-scheletală prin poziții vicioase, manipulare de greutăți și ortostatism prelungit; risc de contagiune când efectuează lucrări de curățenie a spațiilor interioare și grupurilor sanitare; expunere la praf și substanțe cu potențial iritant-alergizant (substanțe de curățenie).

b) personalul este expus acțiunii asociate a factorilor nocivi enumerați: suprasolicitare osteomusculo-articulară, agenți biologici și substanțe chimice cu potențial iritant-alergizant.

c) expunerea la factorii nocivi este în timpul programului de lucru.

IV. COMPARTIMENT JURIDIC-Consilier Juridic

Condițiile de lucru: încăpere normală, ventilație naturală, temperatura confortabilă, iluminat natural și artificial, birou dotat cu calculator și imprimantă, scaun ergonomic, rafturi cu documente și literatură.

Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP și Raport de activitate, se identifică următorii factori de risc:

a) personalul este expus următorilor factori nocivi: suprasolicitare vizuală și osteo-musculo-articulară când se lucrează îndelungat în fața ecranului de vizualizare;

c) expunerea la factorii nocivi enumerați este zilnică, timpul petrecut în fața ecranului de vizualizare este de 90% din programul de lucru;

d) suprasolicitare psihică prin: avizează, sub aspectul legalității, deciziile emise de managerul instituției, documentația de atribuire a contractelor furnizorilor de produse și servicii, contractele încheiate de instituție și partenerii externi; reprezintă instituția în fața autorităților, instanțelor judecătorești, organelor jurisdicționale și a organelor de urmărire penală, acordă consultatii juridice compartimentelor instituției, etc.

V. COMPARTIMENT CULTURAL-ARTISTIC ȘI MEDIA

1. Referent de Specialitate-Coregraf balet și gimnastică ritmică.

Condițiile de lucru: sala balet/gimnastică, oglinzi, bănci.

Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP și Raport de activitate, se identifică următorii factori de risc:

a) s-au identificat factorii nocivi: suprasolicitare osteo-articulară prin: torsiuni, sărituri, mișcări repetitive, poziții forțate prelungite, supraincordări; suprasolicitare vizuală prin lucru în fața monitorului (crează coregrafii inspirându-se din materiale postate on-line, pregătește materialul audio în format digital pentru realizarea coreografiilor);

b) personalul este expus acțiunii asociate a factorilor nocivi enumerați: suprasolicitare osteo-musculo-articulară prin poziții forțate prelungite, mișcări repetitive, sărituri, torsiuni precum și suprasolicitare psihică prin activitate cu copii de vârste diferite, responsabilitate pentru menținerea integrității fizice a cursanților în timpul antrenamentelor și concursurilor;

c) expunerea la factorii nocivi enumerați este zilnică, timpul petrecut în fața ecranului de vizualizare este de 40%, restul fiind selecționarea, pregătirea, instruirea și monitorizarea cursanților.

2. Referent de Specialitate-Tehnoredactor.

Condițiile de lucru: încăpere subdimensionată, ventilație naturală, temperatura confortabilă, iluminat artificial, birou dotat cu calculatoare și imprimantă, scaun ergonomic, dulap cu echipamente audio-video.

Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP și Raport de activitate, se identifică următorii factori de risc:

- a) s-au identificat factorii nocivi :suprasolicitare vizuala si osteo-musculo-articulara când se lucrează îndelungat în fata ecranului de vizualizare;
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, timpul petrecut în fata ecranului de vizualizare este de 90% din programul de lucru;
- d) suprasolicitare psihica prin volum mare de munca: tehnoredactarea revistelor editate de Centrul Cultural, conceptia si realizarea de afise, invitatii, diplome, material promotional, arhiveaza si gestioneaza documentelor electronice, colaboreaza la realizarea arhivei documentare, etc.

3. Referent de Specialitate-Maestru Studii Canto 2.

Conditiiile de lucru: incapere normala, ventilatie naturala, temperatura confortabila, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator si imprimanta, scaun ergonomic, dulap cu documente, pian electronic. Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP si Raport de activitate, se identifica următorii factori de risc:

- a) s-au identificat factorii nocivi :suprasolicitare vizuala si osteo-musculo-articulara când se lucrează îndelungat în fata ecranului de vizualizare, miscari repetitive ale degetelor, suprasolicitarea vocii, activitate cu cursanti de varste diferite; suprasolicitare auditiva în timpul repetitiilor si a spectacolelor;
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, timpul petrecut în fata ecranului de vizualizare este de 40% din programul de lucru, restul fiind activitate cu cursantii: repetitii, cursuri participari in spectacole,etc;
- d) suprasolicitare psihica prin volum mare de munca, cursuri de canto popular, coordonarea grupurilor vocal-instrumentale si realizarea spectacolelor in care acestea sunt implicate.

4. Referent de Specialitate-Editor Imagine.

Conditiiile de lucru: incapere cu ventilatie naturala, temperatura confortabila, iluminat artificial, birou dotat cu calculator si imprimanta, scaun ergonomic, dulap cu documente.

Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP si Raport de activitate, se identifica următorii factori de risc:

- a) s-au identificat factorii nocivi :suprasolicitare vizuala si osteo-musculo-articulara când se lucrează îndelungat în fata ecranului de vizualizare;
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, timpul petrecut în fata ecranului de vizualizare este de 80% din programul de lucru;
- d) suprasolicitare psihica prin filmarea tuturor evenimentelor, activitatilor si actiunilor organizate de Centrul Cultural si de Primaria Pitesti, editarea imaginilor filmate, administrarea si postarea acestora pe site-ul Centrului Cultural precum si a revistelor realizate de institutie; etc.

5. Referent-Solist.

Conditiiile de lucru: incapere normala, ventilatie naturala, temperatura confortabila, iluminat natural si artificial, birou dotat cu calculator si imprimanta, scaun ergonomic, dulap cu documente. scaune si instrumente muzicale.

Din Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Imbolnavire Profesională, FIFRP si Raport de activitate, se identifica următorii factori de risc:

- a) s-au identificat factorii nocivi: osteo-musculo-articulara prin pozitie sezanda prelungita, miscari repetitive degete, suprasolicitare vocala, suprasolicitare vizuala si osteo-musculo-articulara când se lucrează îndelungat în fata ecranului de vizualizare (creaza si inregistreaza negative in format electronic; pregatire partituri in format electronic, suprasolicitare auditiva in repetitiilor si a spectacolelor);
- c) expunerea la factorii nocivi enumerati este zilnica, timpul petrecut în fata ecranului de vizualizare este de 40% din programul de lucru, restul fiind activitati cu publicul-cursuri vocal-instrumentale, repetitii, spectacole, etc;
- d) suprasolicitare psihica prin activitati cu public de varste diferite, participare la spectacole si concerte locale sau nationale, la reuniuni si colocvii pe teme culturale judetene si nationale la care institutia este invitata, etc.

f) Din Raportul medical intocmit de medicul de medicina muncii care asigura supravegherea starii de sanatate a salariatilor, in anul 2018, reiese ca personalul din locurile de munca mentionate prezinta modificari ale starii de sanatate care pot fi datorate sau agravate de factorii nocivi prezenti in mediul de munca (afectiuni cardiovasculare, afectiuni oftalmologice si afectiuni digestive, afectiuni respiratorii, boli osteo-musculo-articulare).

- Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional enumerati la fiecare loc de munca și pentru depistarea în faza incipienta a unor imbolnaviri legate de profesie se vor lua urmatoarele măsuri:
- respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca și HG nr.1425/2006 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 cu completarile ulterioare;
 - efectuarea examinarii medicale la angajare și periodice a salariatilor conform HG nr. 355/2007 și HG nr.1169/2011;
 - respectarea HG nr.1028/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
 - respectarea HG nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca.

MEDIC PRIMAR MEDICINA MUNCII
DR. PAETKAU DIANA

Dr. PAETKAU DIANA
medic primar
MEDICINA MUNCII
CGU 191912