**CURTEA DE APEL PITEŞTI**

**Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare**

**Data afişării : 18 octombrie 2021**

**A N U N Ţ**

**privind ocuparea prin transfer la cerere a unor funcții publice de execuție din cadrul Curții de Apel Pitești și Tribunalului Vâlcea**

 În temeiul dispozițiilor art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b) alin.(2), alin.(5) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și art.149 alin.(1) – (5) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Curtea de Apel Pitești, cu sediul în Pitești, str.Victoriei nr.22, anunță declanșarea procedurii de ocupare a unor funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere, respectiv :

* 1 post - expert, clasa I, grad superior – la Curtea de Apel Pitești – Departamentul economico-financiar și administrativ – Compartiment financiar – contabil - salarizare
* 1 post - consilier, clasa I, grad superior – la Tribunalul Vâlcea – Departamentul economico-financiar și administrativ – Compartiment financiar – contabil - salarizare

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de acelaşi nivel, cu respectarea categoriei, clasei şi gradului profesional al funcţionarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, potrivit dispozițiilor art.506 alin.(2) și (5) din Codul administrativ.

Condiții generale și specifice :

* Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
* Gradul profesional superior și vechimea în specialitatea studiilor absolvite de minim 7 ani, conform dispozițiilor art.468 alin.(1) lit.c) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019
* Cunoștințe operare PC ;
* Cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil, resurselor umane și salarizare;
* Experiență relevantă în domeniul funcției pentru care aplică - salarizare;
* Constituie avantaj : perfecționări (specializări) în domeniul vizat;
* Capacitate de analiză și sinteză; abilități de planificare, organizare, coordonare, comunicare și relaționare; lucru în echipă; capacitatea de a lucra cu termene limită; asumarea responsabilităților; cunoștințe operare cu programe de salarizare;
* Candidatul să nu fi fost sancționat disciplinar.

Documente necesare și dată limită :

In vederea ocupării posturilor, prin transfer la cerere, funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 19.10 – 8.11.2021, în intervalul orar 14,00 - 15,00 la Biroul Resurse Umane din cadrul Curții de Apel Pitești, un dosar care conține următoarele documente :

* Cerere de transfer, cu precizarea postului pentru care candidează;
* Curriculum vitae – format european;
* Copia actului de identitate;
* Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
* Copii ale actelor doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
* Copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
* Adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să rezulte funcția publică deținută în prezent și gradul profesional, precum și inexistența sancțiunilor disciplinare.

La depunerea dosarului, documentele solicitate în copie, vor fi însoțite de originale, pentru certificare.

In vederea aprobării cererii de transfer, Curtea de Apel Pitești va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia vor fi anunțate prin afișare pe pagina de internet : <http://portal.just.ro/46/SitePages/concursuri.aspx?id_inst=46> la secțiunea ”Concursuri”.

Potrivit dispozițiilor art.506 alin.(8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ : ”Transferul la cerere se face la solicitarea funcţionarului public şi cu aprobarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care urmează să îşi desfăşoare activitatea funcţionarul public. Autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcţionarului public înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înştiinţării, conducătorul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public are obligaţia să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

**P R E Ş E D I N T E**

**Judecător Marius Gabriel SĂNDULESCU**

**T E M A T I C Ă**

pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere, respectiv :

* 1 post - expert, clasa I, grad superior – la Curtea de Apel Pitești – Departamentul economico-financiar și administrativ – Compartiment financiar – contabil - salarizare
* 1 post - consilier, clasa I, grad superior – la Tribunalul Vâlcea – Departamentul economico-financiar și administrativ – Compartiment financiar – contabil - salarizare
1. **Constituția României** – integral
2. **Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Titlul II -  Instanţele judecătoreşti

Cap. II -  Curţile de apel, tribunalele, tribunalele specializate şi judecătoriile

Secţiunea 1 -  Organizarea curţilor de apel, a tribunalelor, a tribunalelor specializate şi a judecătoriilor

Secţiunea a 2-a -  Conducerea instanţelor judecătoreşti

Titlul V -  Asistenţii judiciari

Titlul VI - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanţelor şi al parchetelor

Titlul VIII -  Gestiunea economico-financiară şi administrativă a instanţelor şi parchetelor

Cap. I - Organizarea departamentului economico-financiar şi administrativ

Cap. II - Bugetele instanţelor şi parchetelor

Titlul IX - Dispoziţii tranzitorii şi finale

1. **Legea nr.303/2004** **privind Statutul judecătorilor și procurorilor**

Titlul II -     Cariera judecătorilor şi procurorilor

 Cap. VI -   Delegarea, detaşarea şi transferul

Titlul III -   Drepturile şi îndatoririle judecătorilor şi procurorilor

1. **Legea nr.567/2004** **privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești** și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare

Cap. I -   Dispoziţii generale

Cap. IV - Numirea, promovarea, suspendarea şi eliberarea din funcţie a personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea

 Cap. V - Delegarea, detaşarea şi transferul personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea

Cap. VI - Drepturile şi îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea

Cap. VIII - Dispoziţii tranzitorii şi finale

1. **Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.1375/2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, cu modificările și completările ulterioare :

Cap. I -  Dispoziţii generale

Cap. II - Dispoziţii privind conducerea instanţelor, atribuţiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate şi ale personalului din departamentul economico-financiar şi administrativ

Secţiunea a 2-a -  Conducerea instanţelor

 § 1. Preşedintele şi vicepreşedintele curţii de apel

 § 2. Preşedintele şi vicepreşedintele tribunalului

 § 3. Preşedintele şi vicepreşedintele tribunalului specializat

Secţiunea a 7-a - Dispoziţii privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti

    § 1. Dispoziţii generale

  § 5. Departamentul economico-financiar şi administrativ

  Cap. V - Vacanţa judecătorească

  Cap. VI - Dispoziţii tranzitorii şi finale

1. **OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare

Partea a VI-a - Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice

1. **Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare

Cap. I -   Dispoziţii generale

Cap. II -   Salarizarea

Cap. III - Alte dispoziţii

Cap. IV - Dispoziţii tranzitorii şi finale

Anexa Nr. V - FAMILIA OCUPAŢIONALĂ DE FUNCŢII BUGETARE "JUSTIŢIE" ŞI CURTEA CONSTITUŢIONALĂ

Anexa Nr. VIII - FAMILIA OCUPAŢIONALĂ DE FUNCŢII BUGETARE "ADMINISTRAŢIE"

1. **OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate**, cu modificările și completările ulterioare – integral;
2. **Legea nr.399/2006 pentru aprobarea OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate**, cu modificările și completările ulterioare – integral
3. **Ordin MJ nr.545/C/15.02.2012**, privind procedura de acordare a compensației lunare pentru chirie, precum și pentru stabilirea plafonului maxim în limita căruia se poate deconta chiria pentru unele categorii de personal din sistemul justiției;
4. **Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare

Titlul IV -  Impozitul pe venit

Cap. I - Dispoziţii generale

Cap. III - Venituri din salarii şi asimilate salariilor

Titlul V -  Contribuţii sociale obligatorii

Cap. I - Dispoziţii generale

Cap. II - Contribuţiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat

Cap. III - Contribuţia de asigurări sociale de sănătate datorată Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate

 Cap. IX - Contribuţia asiguratorie pentru muncă

1. **HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal**, cu modificările și completările ulterioare
2. **Ordinul nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice** – integral
3. **Legea nr.82/1991 – Legea contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cap. II - Organizarea şi conducerea contabilităţii

Cap. III - Registrele de contabilitate

Cap. IV - Situaţii financiare

1. **Legea nr.500/2002 privind finanțele publice**, cu modificările și completările ulterioare :

Cap. II -  Principii, reguli şi responsabilităţi

Secţiunea a 2-a - Competenţe şi responsabilităţi în procesul bugetar

Cap. III -   Procesul bugetar

Secţiunea 1 - Proceduri privind elaborarea bugetelor

Secţiunea a 3-a - Prevederi referitoare la investiţii publice

Secţiunea a 4-a - Execuţia bugetară

1. **ORDIN MFP Nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice**, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia (Cap.I – VI)
2. **Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale**, cu modificările și completările ulterioare